

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023801970466 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.02.2023 за ГРН 2233800073110



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6194320008AEFEAE4594613FD577262D
Владелец: Милованова Наталья Олеговна
Действителен: с 24.12.2021 по 24.03.2023

Утвержден
Приказом ИО председателя
Комитета по образованию
администрации Тулунского
муниципального района
от 08.08.2023 г. № 20
Т.Ю. Маркатюк



Принят общим собранием
работников Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Шерагульская средняя
общеобразовательная школа»
протокол от

«08» 08 2023 года № 35
Е.В. Сокольская



УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Шерагульская средняя общеобразовательная школа»

с. Шерагул

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Шерагульская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) создано на основании постановления мэра Тулунского района от 07.02.2000г. № 32-п «О регистрации муниципального общеобразовательного учреждения «Шерагульская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными правовыми актами.

1.3. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Шерагульская средняя общеобразовательная школа»;
сокращенное – МОУ «Шерагульская СОШ».

1.4. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 665216, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с. Шерагул, ул. Гагарина, 20.

Образовательная деятельность Учреждением осуществляется по адресу: 665216, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с. Шерагул, ул. Гагарина, 20.

1.5. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с приведением к действующему законодательству.

1.6. Статус Учреждения:

организационно - правовая форма Учреждения – муниципальное казенное учреждение.

тип Учреждения – общеобразовательная организация.

вид – средняя общеобразовательная школа.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Тулунский район».

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Тулунский район» осуществляет Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Тулунский район» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района (далее – Собственник).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Тулунского муниципального района, печать, бланки и штампы со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности,

выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, которая предусмотрена законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии. Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

1.12. Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), обучавшимся по адаптированным основным образовательным программам, выдается свидетельство об обучении.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Не допускается принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

1.14. Запрещается вносить, (ввозить) на территорию Учреждения любое оружие и предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, представляющие опасность для жизни и здоровья участников образовательных отношений.

1.15. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.16. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.17. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания учащихся.

1.18. Учреждение имеет структурное подразделение Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». Адрес осуществления

образовательной деятельности: 665216, Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с. Шерагул, ул. Гагарина, дом 20.

Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом, в своей деятельности руководствуется Уставом школы и положениями утверждаемыми директором, наделяется имуществом школы. Структурное подразделение не имеет самостоятельного баланса, входит общий баланс школы. Образовательную и воспитательную деятельность структурного подразделения регламентирует Положение.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района и настоящим Уставом путем реализации образовательных программ в сфере образования и предоставлением дополнительных услуг.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе, возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ;
- адаптированных программ.

2.4. Учреждение вправе в случаях, определенных федеральными законами, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, лишь

постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1. платная дополнительная реализация образовательной программы:

- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство учащихся, не являющихся учащимися Учреждения;
- проведение различных курсов, в том числе: по подготовке к поступлению в образовательное учреждение профессионального образования, по изучению иностранных языков, не предусмотренных учебным планом.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств, предоставляемых из бюджета Тулунского муниципального района.

2.5.2. иные виды деятельности:

- организация питания;
- выполнение работ (оказание услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление (по согласованию с Собственником), в том числе и предоставление арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- реализация товаров, в т.ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей.

2.6. При оказании платной дополнительной реализации образовательной программы Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании реализации образовательной программы с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение

руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг.

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

3.1.1. основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования;
- адаптированные образовательные программы.

3.1.2. дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.3. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Формы обучения по образовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей, Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.5. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным

программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.6. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.8. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.9. Наполняемость классов определяется в соответствии с санитарными правилами и нормами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.11. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей образовательной программе.

3.12. Общее образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным образовательным программам. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными учащимися.

Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

3.13. Исходя из запросов учащихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий, Учреждение в рамках федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение учащихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

4.2. Учащимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

12) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

14) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

16) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

18) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Иркутской области;

2) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.4. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

4.5. Учащиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, могут создавать трудовые отряды, представляющие собой общественные объединения учащихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких учащихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

4.6. Учащиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся, и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

2. Иные обязанности учащихся, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.7. Учреждение устанавливает требования к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Иркутской области.

4.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к участникам образовательных отношений не допускается.

4.9. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка учащихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания, Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Президентского совета учащихся, родительского комитета.

По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из

Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.15. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.16. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Президентского совета учащихся, родительского комитета, а также представительного органа работников Учреждения.

4.17. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
 - 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
 - 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 4.18. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.17 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики

педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.19. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка работников.

4.20. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.19. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШТАТА РАБОТНИКАМИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

5.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров (эффективных контрактов) в соответствии с трудовым законодательством.

5.2. Для работников работодателем является Учреждение.

5.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

5.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных работников, младшего обслуживающего персонала, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные и обслуживающие функции.

Право на занятие данных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.6. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 5.5. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.7. Заработная плата работникам устанавливается трудовыми договорами (эффективными контрактами) в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, которая устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Иркутской области, муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района.

5.8. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные работники Учреждения, младший обслуживающий персонал, медицинские и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные и обслуживающие функции, имеют право:

- на заключение, изменение или расторжение трудового договора (эффективного контракта) в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством, иными федеральными законами;

- на предоставление им работы, обусловленной трудовым договором (эффективным контрактом);

- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- на отдых, который гарантируется трудовым законодательством, иными федеральными законами;
 - на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
 - на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами;
 - на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
 - на участие в управлении Учреждением в предусмотренных трудовым законодательством, иными федеральными законами, соглашениями и коллективным договором формах;
 - на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
 - на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
 - на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, в порядке, установленном трудовым законодательством, иными федеральными законами.
- Работники, занимающие должности, указанные в пункте 5.5. настоящего Устава, обязаны:
- добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;
 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;
 - предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные трудовым законодательством;
 - содержать рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях Учреждения;
 - соблюдать законные права и свободы учащихся;
 - уважительно и тактично относиться к коллегам по работе и учащимся, соблюдать правила этики в общении с участниками образовательных отношений и нормы поведения;
 - выполнять другие обязанности, отнесенные Уставом, трудовым договором (эффективным контрактом) и законодательством Российской Федерации к компетенции работника.

Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных федеральным законодательством.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Тулунский район» и может быть использовано только для осуществления предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности Учреждения.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и назначением имущества.

Учреждение не вправе без согласия Собственника отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, переданным ему в безвозмездное пользование или закрепленным за ним Собственником, а также приобретенным этим Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.5. Контроль за использованием имущества, предоставленного Учреждению в безвозмездное пользование или находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется Собственником.

6.6. Собственник вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

6.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.8.1. Средства, выделяемые из бюджета Тулунского муниципального района, согласно утвержденной бюджетной смете.

6.8.2. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

6.8.3. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.9. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, поступают в бюджет Тулунского муниципального района.

6.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.11. При сдаче в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

6.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Тулунского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- 1) принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации, а также об изменении типа Учреждения, утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- 2) формирование и утверждение бюджетной сметы для Учреждения;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) установление порядка определения платы для физических и (или) юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
- 8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 9) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 10) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 11) ведение учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования «Тулунский район»;
- 12) решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.

7.3. К исключительной компетенции Собственника относятся:

- 1) закрепление за Учреждением имущества, осуществление контроля за его сохранностью;
- 2) согласование распоряжения движимым и недвижимым имуществом Учреждения;
- 3) осуществление контроля за использованием имущества, предоставленного Учреждению в безвозмездное пользование или находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- 4) решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.

7.4. В Учреждении сформированы и функционируют коллегиальные органы управления. Органами управления Учреждения являются: руководитель Учреждения, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Президентский совет учащихся, Родительский комитет, Методический совет.

7.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

С директором Учреждения заключается трудовой договор на неопределенный срок.

Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию в порядке и сроки установленные Учредителем.

К компетенции директора Учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Учреждения.

7.6. Директор Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения;
- 2) представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах;
- 3) заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- 4) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров (эффективных контрактов), утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей и иные права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством;
- 5) утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и, регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, открываемых в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Тулунского муниципального района, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 6) подписывает локальные нормативные акты Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 7) распоряжается средствами Учреждения;
- 8) утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения;
- 9) обеспечивает планирование деятельности Учреждения, целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- 10) осуществляет иные права и обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района, настоящим Уставом и трудовым договором.

7.7. Директор несет ответственность:

- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

- за жизнь и здоровье сотрудников и обучающихся во время пребывания в Учреждении.

7.8. Общее собрание работников Учреждения является высшим коллегиальным органом управления Учреждения. Членами общего собрания

работников Учреждения являются все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. По вопросам, обсуждаемым на Общем собрании трудового коллектива, выносятся решения. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих работников Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Общее собрание трудового коллектива не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Для ведения Общего собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по инициативе работников Учреждения или по требованию директора Учреждения. Информация о дате и времени созыва Общего собрания трудового коллектива размещается на стендах Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

7.9. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- 2) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, выработка рекомендаций по ее укреплению;
- 4) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 5) определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов; выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 6) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием трудового коллектива к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

7.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. По вопросам, обсуждаемым на Педагогическом совете, выносятся решения. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании педагогических работников Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет действует бессрочно. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию директора Учреждения или не менее 1/3 членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Для фиксации решений Педагогического совета из числа членов Педагогического совета избирается секретарь.

7.11. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) обсуждение, принятие и выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 2) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 3) разработка и принятие годового календарного учебного графика;
- 4) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 5) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 6) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 7) определение направлений инновационной деятельности, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- 8) установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- 9) принятие в установленном порядке решения о переводе учащихся в следующий класс, в том числе и условном, а также по заявлению родителей (законных представителей) учащегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе, о переводе в классы компенсирующего обучения (при их наличии в Учреждении), о продолжении получения образования в иной форме;
- 10) принятие решения об отчислении и исключении учащихся из Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 11) заслушивание информации и отчетов руководящих и педагогических работников, докладов и информации представителей

организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

12) установление сроков школьных каникул;

13) внесение ходатайств о награждении работников и учащихся Учреждения;

14) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков, элективных курсов, секций, студий;

15) в пределах своей компетенции принятие и внесение на утверждение директору Учреждения локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Учреждении.

7.12. Президентский совет учащихся является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

Президентский совет учащихся формируется из активных учащихся 8-11 классов количеством от 4 до 7 человек. Срок полномочий Президентского совета один год. Руководит Президентским советом президент. Президентский совет образует следующие Министерства: Министерство образования, Министерство порядка, Министерство культуры, Министерство печати, Министерство ЗОЖ.

Министерство возглавляет министр, которого выбирают члены министерства. Состав Министерства утверждается президентом.

Основными компетенциями Президентского Совета учащихся являются:

- 1) утверждение плана работы Министерств и контроль за его реализацией;
- 2) проверка работы классных активов;
- 3) определение заданий для классов при проведении общешкольных мероприятий и творческих дел с учетом мнения их представителей;

Заседания Президентского совета учащихся созываются каждую четверть или по мере необходимости.

7.13. Родительский комитет является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется по инициативе родителей (законных представителей) учащихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

Родительский комитет избирается общешкольным родительским собранием в начале каждого учебного года сроком на один год в количестве 12-15 человек. Для выполнения текущей работы родительский комитет выбирает из своего состава: председателя, его заместителя и секретаря.

К компетенции Родительского комитета относятся:

- 1) согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- 2) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

- 3) содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- 4) участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- 5) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 6) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся Учреждения;
- 7) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет созывает собрания родителей (классные - не реже 4 раз в год, общешкольные - не реже двух раз в год).

7.14. Методический совет Учреждения является коллегиальным органом управления и создается в целях координации деятельности методических объединений учителей образовательной организации.

В состав Методического совета Учреждения входят представители администрации, руководители предметных методических объединений учителей, педагог-психолог. Количество членов Методического совета составляет до 10 человек. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

Ежегодный план работы Методического совета согласовывается с директором Учреждения и утверждается на заседании Педагогического совета. Председателем Методического совета является заместитель директора.

По вопросам, обсуждаемым на Методическом совете, выносятся решения. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием. Решение Методического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Методического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Методический совет не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

7.15. К исключительной компетенции Методического совета Учреждения относятся:

- 1) формирование целей и задач, разработка основных направлений методической работы Учреждения;
- 2) участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- 3) координация деятельности методических объединений учителей Учреждения и других структурных подразделений методической службы образовательной организации, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- 4) организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий;
- 5) рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- 6) разработка и проведение мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников Учреждения;
- 7) организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- 8) сопровождение процедуры аттестации педагогических работников Учреждения;
- 9) рассмотрение, допуск к апробации утверждение авторских и адаптированных образовательных программ (спецкурсов, элективных курсов, факультативов и т.д.).

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Президентского совета учащихся, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.5. Локальные нормативные акты принимаются органами Учреждения в рамках их компетенции установленной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, либо утверждения локальных нормативных актов коллегиальными органами Учреждения.

8.6. После утверждения, требуемые действующим законодательством Российской Федерации, локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Тип учреждения может быть изменен по решению Учредителя в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Решение о реорганизации Учреждения, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположено Учреждение.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в

Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Решение о ликвидации Учреждения, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположено Учреждение.

9.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Тулунского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Тулунского муниципального района.

9.8. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.2. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

10.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.