

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Шерагульская средняя общеобразовательная школа»

Номер документа	Дата
78	19.03.2024

ПРИКАЗ

Об организации отдыха детей и подростков в лагере дневного пребывания в июне 2024 года

На основании приказа Комитета по образованию от 15.03.2024г. № 62 «Об организации отдыха детей и подростков в лагерях дневного пребывания в июне 2024 года», руководствуясь п.7.6. Устава МОУ «Шерагульская средняя общеобразовательная школа», утвержденного приказом Комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района от 02.02.2023 г. № 20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Белоусовой К.И., руководителю лагеря дневного пребывания:
 - 1.1. обеспечить первоочередное зачисление в лагерь дневного пребывания детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей участников специальной военной операции;
 - 1.2. при формировании штатного расписания лагеря дневного пребывания утвердить на 25 детей и подростков – 2 воспитателя;
 - 1.3. установить продолжительность работы лагеря дневного пребывания детей с 01.06.2024г. по 22.06.2024г. (выходные дни – 2,09,12,16 июня);
 - 1.4. установить режим работы лагеря дневного пребывания детей – с 08.30 до 14.30 часов, с организацией 2-х разового питания (завтрак и обед), в 11.00 часов установить второй завтрак (сок, фрукты);
 - 1.5. подготовить для размещения на сайте программу воспитания летнего отдыха и оздоровления детей до 29.03.2024г;
 - 1.6. до 10.05.2024г. подготовить документы, необходимые для открытия лагеря дневного пребывания в соответствии СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением от 28 сентября 2020 г. №28;
 - 1.7. представить в Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (Евлановой Е.В.) до 10.04.2024 г.:
 - копию приказа об организации лагеря дневного пребывания с указанием ответственных за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере дневного пребывания, хранение продуктов питания, качество приготовления блюд;
 - копию утвержденных списков детей (возраст детей от 6,5 до 17 лет), зачисленных в лагерь дневного пребывания;
 - копию штатного расписания (утвержденные списки работников)

- лагеря дневного пребывания с указанием Ф.И.О. и должности; не допускать к работе лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию;
- 1.8. представить отчет о целевом использовании денежных средств в централизованную бухгалтерию МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений» в течение 3-х дней по окончании работы лагеря дневного пребывания.
 2. Белоусову К.И., руководителя лагеря дневного пребывания, назначить - ответственным лицом за предоставление ежедневной информации о ходе летней оздоровительной кампании, подготовить соответствующий приказ (оперативная информация предоставляется с мая по сентябрь ежедневно по состоянию на 8.45 и 14.30 часов и включает в себя сведения о готовности, работе лагерей дневного пребывания, чрезвычайных происшествиях с детьми на отдыхе, о выезде групп детей за пределы района, субъекта);
 3. Прибытковой Ю.В., специалисту по ОТ:
 - 3.1 обеспечить безопасные условия пребывания детей в лагере дневного пребывания;
 - 3.2 провести инструктажи по технике безопасности и охране здоровья детей с регистрацией в журнале по технике безопасности и личной подписью каждого участника;
 - 3.3 обеспечить прохождение медосмотра работниками лагеря дневного пребывания.
 4. Лыткиной А.С., завхозу:
 - 4.1 предоставить муниципальный контракт и приложение к муниципальному контракту (спецификацию) на поставку продуктов питания в лагерь с дневным пребыванием детей в отдел правового обеспечения и кадровой работы до 04.06.2024г. (Рютиной О.В.);
 - 4.2 предоставить муниципальные контракты, связанные с расходами на организацию работы лагеря дневного пребывания для оплаты в централизованную бухгалтерию до 24.04.2024г.
 5. Кормилицыной Г.М., секретарю, разместить на сайте МОУ «Шерагульская СОШ» программу воспитания летнего отдыха и оздоровления детей до 29.03.2024г.
 6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:



(подпись)

/Е.В. Сокольская/
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

« 19 »	03	2024 г.		/ Белоусова К.И./
	(дата)		(подпись)	(расшифровка подписи)
« 19 »	03	2024 г.		/Прибыткова Ю.В./
	(дата)		(подпись)	(расшифровка подписи)
« 19 »	03	2024 г.		/Лыткина А.С./
	(дата)		(подпись)	(расшифровка подписи)
« 19 »	03	2024 г.		/Кормилицына Г.М./
	(дата)		(подпись)	(расшифровка подписи)