|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО:****на педагогическом совете**Протокол № от « » 2023 г. | **УТВЕРЖДАЮ:**Директор МОУ !Шерагульская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В.Сокольская/Приказ №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. |

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о мобильной группе по рассмотрению случаев буллинга**

# в МОУ «Шерагульская СОШ»

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение регулирует порядок создания и деятельности мобильной группы по рассмотрению случаев буллинга в рамках работы школьной службы примирения

«СО-действие» МОУ «Шерагульская СОШ» (далее — мобильная группа).

* 1. Мобильная группа — это группа специалистов службы социально- психологического сопровождения образовательного процесса и школьной службы примирения, созданная для обеспечения диагностической, социальной, психологической, информационно- консультативной помощи и оказания помощи семьям с детьми и детям по профилактике случаев буллинга.
	2. Экстренные созывы мобильной группы осуществляются на основании сигналов, поступивших от родителей обучающихся, обучающихся, педагогов, классных руководителей, администрации учреждения.

# Основные цели и задачи

* 1. Целью деятельности мобильной группы является экстренное оказание помощи семьям с детьми и детям в результате наличия фактов буллинга и признаков попыток буллинга.
	2. Задачами создания мобильной группы являются:
* выявление факторов риска конфликтного взаимодействия;
* определение этапа развития ситуации буллинга (предпосылка, возникновение, начальный этап либо преодоление влияния уже существующих групповых факторов буллинга);
* выявление причин, попыток и фактов буллинга среди обучающихся;
* профилактика случаев буллинга.

# Основные принципы

Основными принципами деятельности мобильной группы по рассмотрению случаев буллинга являются:

* безопасность, защита здоровья, прав, человеческого достоинства;
* совместность, сотрудничество, содействие;
* ориентация на способность ребенка самостоятельно преодолевать препятствия;
* опора на личные силы и потенциальные возможности личности;
* принцип параллельного действия.

# Функциональные обязанности специалистов, входящих в состав мобильной

**группы:**

* 1. оказание психолого-педагогической помощи детям, подросткам, ставшим жертвами буллинга;
	2. проведение диагностики отклоняющегося поведения участников ситуации конфликтного взаимодействия;
	3. оказание консультативной помощи;
	4. проведение разъяснительной работы и выработка рекомендаций среди родителей, классных руководителей, педагогов по вопросам психического и физического состояния ребенка, участвующего в ситуации буллинга;
	5. проведение работы по выявлению проблем и кризисных ситуаций, поиск пути выхода из них;
	6. содействие в защите личных интересов ребенка.

# Работа мобильной группы осуществляется по двум направлениям:

* 1. организация экстренных заседаний по обращениям и оперативная диагностика случаев конфликтного взаимодействия учащихся на признаки буллинга;
	2. организация планового патронажа учащегося, оказавшегося в ситуации буллинга.

# Поэтапный алгоритм действий в ситуации буллинга

* 1. Реалистично и профессионально оценивается весь массив информации, тщательно анализируется, намечается план действий.
	2. При установлении факта либо подозрении на существование ситуации травли специалист сообщает о сложившейся ситуации в администрацию школы в письменном виде по форме.
	3. Администрация совместно со службами учреждения принимает решение о неотложности реагирования на выявленный факт агрессии. Обсуждается план помощи участникам буллинга.
	4. Формируется команда специалистов, которая будет работать по случаю буллинга: психолог, педагоги, социальный педагог, родители.
	5. В случаях выявления криминальных опасностей подключаются правоохранительные органы, а при подозрении на психическую травму у жертвы – рекомендация родителям посетить врача-психоневролога.
	6. Организуется психологическая поддержка пострадавшего ребенка.
	7. В соответствии с уровнем опасности в течение 2-48 часов принимаются экстренные меры по защите жертвы от дальнейшей агрессии со стороны буллинга.

# Организация деятельности мобильной группы

* 1. Руководство деятельностью осуществляет директор учреждения, куратором мобильной группы назначается заместитель директора по воспитательной работе.
	2. По экстренным сигналам созыв мобильной группы организуется в течение суток с момента поступления заявки.
	3. Плановый патронаж мобильной группы осуществляется согласно графику, утвержденному директором школы и составленному на основании решения психолого- педагогического консилиума.
	4. На основании полученных заявок составляется план-задание работы мобильной группы.
	5. Отчет о деятельности мобильной группы предоставляется в администрацию учреждения.